

Allegato 6: Format di "Determina di acquisto (affidamento diretto)"

	Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI Omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzio Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzio Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane) Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎ 0771/730050 Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24 Sito Web: http://www.compensivoitri.it ✉: ltic83500q@istruzione.it PEC: ltic83500q@pec.istruzione.it C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV	
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

DETERMINA DIRIGENZIALE N°124 del 15.10.2020

Oggetto: Determinazione Dirigenziale con contestuale impegno di spesa relativo ad: "Acquisto Materiale Didattico di Facile Consumo per la Scuola dell'Infanzia", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 1.721,31 (IVA 22% esclusa), per un totale complessivo di € 2.100,00 (IVA inclusa) - Fornitore Ditta "AGEDIS PAPER STORE" - Fondi (LT) - C.I.G.: ZB72EECC88

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera 144 del 21/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e che la limitata entità della spesa giustifica affidamento diretto a ditta di fiducia;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare: l'art. 32, comma 2; l'art. 36, comma 2, lettera a); l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;

ACCERTATA la necessità ed urgenza di procedere all'acquisto in oggetto, finalizzato all'organizzazione e all'ottimizzazione delle attività didattiche, che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, per un importo stimato di € 1.721,31, IVA 22% esclusa;

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n.171 del 12/12/2019;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria dell'E.F. in corso;

VISTA la nota protocollo 562 del 28 marzo 2020 che prevede espressamente che: " le Istituzioni dovranno avvalersi in primo luogo delle Convenzioni quadro Consip (art. 1, comma 449 della Legge 296/2006) e del MEPA (art. 1, comma 450 della Legge 296/2006);

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;

NE CONSEGUE che risulta indispensabile procedere, mediante affido diretto;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria dell'E.F. in corso;

CONSIDERATO che l'importo di cui al presente provvedimento risulta pari ad € 1.721,31 (IVA 22% esclusa) e trova copertura nel P.A. 2020 e precisamente **A03 – Didattica**;

VISTA l'offerta e **INDIVIDUATA** quale contraente la Ditta "**AGEDIS PAPER STORE**" sita in Piazza A. De Gasperi – 04022 Fondi (LT) e **CONSIDERATO** che la suddetta Ditta è rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica in riferimento alla fornitura in oggetto;

TENUTO CONTO, altresì, che la suddetta Ditta è presente su MEPA, attiva nelle seguenti iniziative:

ME	BENI - ARREDI
ME	BENI - INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO
ME	BENI - CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO
ME	BENI - LIBRI, PRODOTTI EDITORIALI E MULTIMEDIALI

TENUTO CONTO, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, che l'Istituzione Scolastica espleta, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: I) consultazione del casellario ANAC; II) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

TENUTO CONTO, inoltre, che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e visto l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG), per cui si è proceduto a richiederlo ed è il seguente:

C.I.G.: ZB72EECC88;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- ✓ di autorizzare e procedere all'acquisto secondo la fattispecie dei contratti d'importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36 "Contratti sotto soglia") tramite **Ordine Diretto** per l'acquisto del materiale di cui sopra "**Acquisto Materiale Didattico di Facile Consumo per la Scuola dell'Infanzia**", alla Ditta "**AGEDIS PAPER STORE**" di Fondi (LT), per un totale complessivo di **€ 2.100,00 (IVA inclusa)**;
- ✓ di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 1.721,31 (IVA22% esclusa)** da imputare come di seguito dettagliato:

➤ **A03 – Didattica - 14 dell'Esercizio Finanziario 2020**

- **€ 1.721,31 + Iva 22% (€ 378,69)**
- 02. "Acquisto di beni di consumo"
- 01. "Carta, cancelleria e stampati"
- 002 "Cancelleria"

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla Trasparenza.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lidia Cardi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.